

CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di Aarhus/ Copenaghen

sintesi dei principali servizi e modalità di erogazione

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Aarhus** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La **Camera di Commercio Italiana per la Danimarca**, fondata nel 2010, con il principale obiettivo di incrementare, tramite le sue attività, l'interscambio commerciale tra Italia e Danimarca, e in particolar modo di favorire lo sviluppo di attività di business per le aziende italiane interessate al mercato danese.

Appartiene ad una rete di imprenditori e professionisti, italiani e locali, unica al mondo costituita da 79 CCIE (Camere di Commercio Italiane all'Estero) presenti in 54 Paesi, che operano per favorire l'internazionalizzazione delle imprese e promuovere il Made In Italy nel mondo.

E' riconosciuta dal Governo Italiano secondo la legge 01/07/1970 n° 518 e ha **sede ad Aarhus con delegazione a Copenaghen**. Questa doppia presenza permette una migliore connessione con il mondo imprenditoriale nel territorio: da un lato, la città di Aarhus ospita il più grande porto della Danimarca, rappresentando così un fondamentale collegamento con gli altri mercati scandinavi; inoltre, Aarhus è localizzata nella penisola dello Jutland, dove sono stabilite le maggiori aziende ed industrie danesi. Dall'altro lato, la sede di Copenaghen permette la presenza nella maggiore città danese, la quale rappresenta al contempo il più importante bacino demografico e una delle più prestigiose vetrine a livello internazionale.

Ciò permette alla Camera di caratterizzarsi per:

- la forte capacità di **comprensione ed analisi dei mercati internazionali**, frutto del radicamento sul territorio danese e del legame con le istituzioni locali;
 - la particolare predisposizione **al rapporto diretto con le aziende** italiane e danesi;
 - la spiccata propensione a lavorare secondo parametri di **efficacia ed efficienza** tipici di un'impresa.
-

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- ascolto del cliente
 - soddisfazione delle richieste
 - tempestività
 - trasparenza delle procedure
-

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
 - ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
 - ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
 - ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.
-

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

- seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- Organizzazione missioni incoming verso l'Italia
- Organizzazione workshop B2B in Danimarca
- Elaborazione liste produttori, importatori, distributori, agenti commerciali
- Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- Fornitura informazioni societarie
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni
- interpretariato e traduzioni
- recupero di crediti in fase stragiudiziale e giudiziale
- servizio di incubazione di imprese

5. ALTRI SERVIZI

- Azioni di marketing diretto
-

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Project leader, 650€/g ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	A partire da 1 gg/u

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento (questo non prevede la traduzione delle singole norme/leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo 		

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Project leader, 650€/g ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIE A partire da 1 gg/u
--	--	--

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> 1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Project leader, 650€/g o Assistente marketing 550 €/g ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo 	costo SOCI CCIE 1) sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI 2) gratuito	costo NON SOCI CCIE 1) a partire da 2 g/u 2) a partire da 1 g/u

1.b Seminario informativo /country presentation

Seminario informativo/Country presentation
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, Project leader, 550 €/g, e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	A partire da 1 g/u (escluse eventuali spese venue)

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
		a partire da 2 g/u

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) o Assistente marketing 550 €/g, oppure Traduttore, 450 €/g ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI; sconto del 15% in caso di più eventi	a partire da 4 g/u
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Project leader, 650 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) o Assistente marketing 550 €/g, oppure Traduttore, 450 €/g ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	

2.b Comunicazione

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Ufficio stampa 550 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 1 g/u

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g, Assistente marketing, 550 €/g, Traduttore, 450 €/g e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 2 g/u

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall' accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) o Assistente marketing 550 €/g, oppure Traduttore, 450 €/g ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 3 g/u (esclusi costi acquisto spazi)

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro 		

<ul style="list-style-type: none"> erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Responsabile marketing 650 €/g acconto del 100 % all'accettazione del preventivo per selezione di contatti acconto del 50% per agenda appuntamenti 	costo SOCI CCIE sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIE a partire da 2 g/u

Organizzazione missioni incoming verso l'Italia		
<i>Organizzazione di missioni incoming per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definizione dei contenuti con il Cliente; Selezione delle controparti Presenza di contatto con le controparti via email e telefono Promozione dell'iniziativa attraverso i canali camerali (sito internet, social media, newsletter etc) Organizzazione viaggio operatori danesi diretti verso l'Italia Comunicazione agli operatori danesi di tutti gli aspetti organizzativi (orari, programma etc); Follow up post evento. 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento; Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro; Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Responsabile marketing, 650 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 100% all'accettazione del preventivo 	costo SOCI CCIE sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIE a partire da 1 g/u + 400€ a singolo operatore

Organizzazione workshop B2B in Danimarca		
<i>organizzazione workshop B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> definizione dei contenuti con il Cliente selezione delle controparti presenza di contatto con le controparti per pre-verifica organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) follow up 		
modalità di erogazione		

la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 4 g/u

Elaborazione liste produttori, importatori, distributori, agenti commerciali		
<i>Elaborazione liste settoriali di potenziali partner commerciali e pubblicazione annunci per la ricerca di agenti commerciali nel territorio danese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
Elaborazione liste		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenchi aziende per ricerca partner/distributori/produttori ▪ Ricerche effettuate su base dati della CCIE e base dati commerciali ▪ Possibilità di applicare differenti filtri (fatturato, area geografica, numero dipendenti, ecc) ▪ Dati contenuti: ragione sociale, sedi legali e amministrative, capitale sociale, contatti mail, web, etc. 		
Pubblicazione annunci per ricerca agenti		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazione annuncio nella web CCIE per un periodo di 6 mesi (vedi sezione "Opportunità di Business") ▪ Lo stesso annuncio viene diffuso alla base dati CCIE di agenti commerciali. L'azienda riceverà i dati ed il CV degli agenti interessati ▪ Possibilità di pubblicare un annuncio anche presso i principali collegi di agenti del territorio danese e italiani 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Service desk, 550 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 0,2 g/u
Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio, o Traduttore, 450 €/g ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 1 g/u

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Fornitura informazioni societarie		
<i>Fornitura di informazioni su società italiane e danesi, in primis visure e bilanci.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornitura di visure camerali o documenti equivalenti; ▪ Fornitura di bilanci societari o documenti equivalenti; ▪ Fornitura di altre informazioni societarie, per es. documenti costitutivi, elenco soci, variazioni sede legale etc. 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento; ▪ Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro; ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dalla ricezione del pagamento. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito 		

<ul style="list-style-type: none"> costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Assistente legale 550 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 100% all'accettazione del preventivo 	gratuito	a partire da 0,2 g/u
--	-----------------	---------------------------------

Assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc.)		
<i>Consulenza per aspetti legali di interesse per l'operatore</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definizione dei contenuti con il Cliente Contatto con partner associati alla CCIE Proposta di servizio da parte dei partner contattati Assistenza da parte del partner selezionato 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro il timing per l'erogazione del servizio verrà definitivo una volta ricevute indicazioni specifiche sulla tipologia di servizio da parte del cliente, essendo variabile a seconda dell'operazione richiesta 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Service desk, 550 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio o Consulente legale, a partire da 650 €/g saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 1 g/u

Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria		
<i>consulenza per la creazione di imprese, apertura di attività commerciali, interscambio di beni/servizi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> definizione dei contenuti con il Cliente contatto con partner associati alla CCIE proposta di servizio da parte dei partner contattati: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione, attraverso di un dossier personalizzato secondo il tipo di attività che si vuole intraprendere nel territorio danese, contenente informazioni sull'ordinamento fiscale in Danimarca e sulle modalità e tempistiche per l'apertura di un'attività. - Consulenza specifica su tematiche fiscali, amministrative e tributarie 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito 		a partire da

<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Service desk, 550 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio, Project leader, 650 €/g, oppure Consulente amministrativo a partire da 650 €/g ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	1 g/u
--	--	--------------

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)		
<i>Primo orientamento per valutare la possibilità di ingresso dei propri prodotti nel mercato danese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Elaborazione di un'indagine personalizzata per lo studio del settore/ prodotto di interesse, composta da diversi livelli di ricerca: analisi della domanda, studio dei competitors, analisi dei prezzi, canali di distribuzione, opinioni dei consumatori (a seconda della richiesta) ▪ Principali eventi e manifestazioni del settore nel territorio 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio o Assistente marketing, 550 €/g ▪ acconto del 20% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 3 g/u

Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)		
Assistenza per la penetrazione e l'inserimento nel mercato danese da parte di imprese italiane interessate ad una presenza radicata nel territorio		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione della richiesta con il cliente ▪ Indicazione settoriali sul mercato danese ▪ Contatto con partner associati alla CCIE ▪ Proposta di servizio da parte dei partner contattati ▪ Assistenza da parte del partner selezionato 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro 		

<ul style="list-style-type: none"> erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dalla ricezione della documentazione necessaria per l'avvio della pratica 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio o Assistente marketing, 550 €/g acconto del 30% all'accettazione del preventivo saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIE a partire da 4 g/u

Operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni		
<i>Assistenza per trasferimento di tecnologia, joint venture e acquisizioni e fusioni.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definizione della richiesta con il cliente Contatto con studi legali associati alla CCIE Proposta di servizio da parte dei partner contattati Assistenza da parte del partner selezionato 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro il timing per l'erogazione del servizio verrà definito una volta ricevute indicazioni specifiche sulla tipologia di servizio da parte del cliente, essendo variabile a seconda dell'operazione richiesta 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito il costo del servizio varierà a seconda delle caratteristiche specifiche di ogni operazione richiesta, l'importo e le negoziazioni necessarie con la/e controparte/i. La tariffa indicativa applicabile al servizio sarà oraria. acconto del 30% all'accettazione del preventivo saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIE a partire da 90 €/ora

Interpretariato e traduzioni		
<i>servizio di interpretariato danese-italiano e traduzione (semplice ,giurata, tecnico-commerciale)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definizione dei contenuti con il Cliente <i>Servizio interpretariato</i> <ul style="list-style-type: none"> Selezione interprete/i secondo le esigenze del cliente. <i>Servizio traduzione</i> <ul style="list-style-type: none"> Analisi del testo a tradurre e delle tempistiche di consegna Possibilità di richiedere traduzioni giurate 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		

tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo (Timing indicativo per testi di massimo 10 pagine) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo per interpretariato Traduttore 450 €/g oppure, per servizi di traduzione, sulla base dei contenuti del documento ▪ Pagamento anticipato del 100% all'accettazione del preventivo 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 1 g/u o da €100 a cartella

Recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale		
<i>Assistenza per la risoluzione di contenziosi con imprese ubicate nel territorio danese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Contatto con partner associati alla CCIE ▪ 1° sollecito scritto: intimazione di pagamento al debitore attraverso burofax ▪ Sollecito telefonico ▪ Eventuale messa in mora del debitore ▪ Report al cliente 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo o, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Service desk, 550 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio, o Consulente legale, a partire da 650 €/g ▪ acconto variabile a seconda del servizio ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 2 g/u

Servizio di incubazione di impresa
Sostegno logistico e operativo per la nascita o lo sviluppo sul territorio danese di Piccole e Medie imprese italiane in settori con elevate prospettive di crescita economica
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

<p><i>Incubatore "virtuale":</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domiciliazione fiscale presso la sede CCIE per un periodo variabile da 1 a 18 mesi ▪ Servizio di segreteria virtuale (ricezione e smistamento chiamate, fax, posta) ▪ Servizi di supporto tecnico, logistici, formativi e di consulenza (legale, fiscale, del lavoro, finanziaria) volti a sostenere lo sviluppo dell' attività dell'impresa ▪ Utilizzo della sala multifunzione per la realizzazione di incontri, workshop, conferenze e riunioni <p>Possono presentare domanda di ammissione ai servizi di incubazione le seguenti categorie di persone:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspirante imprenditore non ancora titolare di Partita IVA ▪ Lavoratore autonomo titolare di partita IVA ▪ Titolare/Rappresentante legale di impresa iscritta al Registro Imprese 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo o, comunque, alla data definita per l'utilizzo del servizio 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto di minimo una mensilità all' accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 		costo servizi
	<i>incubatore "virtuale"</i>	<i>A partire da 300 €/mese (quota associativa inclusa)</i>

5. ALTRI SERVIZI

Azioni di marketing diretto
<i>Servizi di mailing, e-mailing, recall telefonico, customer care</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il cliente ▪ Elaborazione proposta di strategia di marketing che meglio si adatti alle esigenze del cliente e alle caratteristiche del prodotto e dei potenziali clienti ▪ Realizzazione servizio
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Luca Cavinato</i> : tel 0045 20449415/email lc@danitacom.org
tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo o, comunque, alla data definita per la sua realizzazione

costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project leader, 650 €/g, e dei costi vivi per la realizzazione del servizio, o Assistente marketing 550 €/g▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 1 g/u
